

# Microsoft Power Point

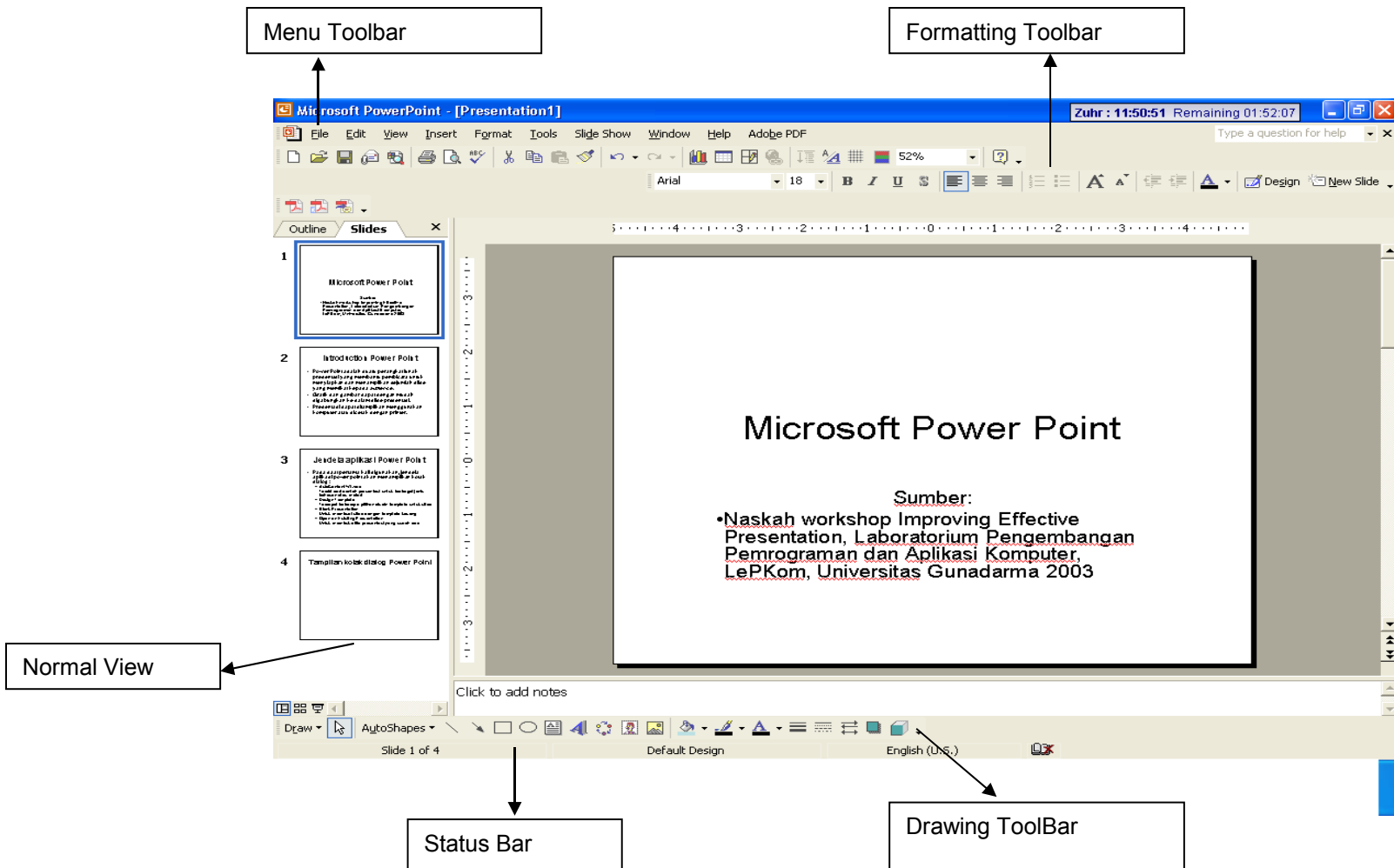
Sumber:

- Naskah workshop Improving Effective Presentation, Laboratorium Pengembangan Pemrograman dan Aplikasi Komputer, LePKom, Universitas Gunadarma 2003

# Introduction Power Point

- Power Point adalah suatu perangkat lunak presentasi yang membantu pembicara untuk menyiapkan dan menampilkan sejumlah slide yang memikat kepada *audience*.
- Grafik dan gambar dapat dengan mudah digabungkan ke dalam slide presentasi.
- Presentasi dapat ditampilkan menggunakan komputer atau dicetak dengan printer.

# Tampilan lingkungan PowerPoint



# Membuat presentasi

- Cara yang dilakukan untuk membuat presentasi yaitu :
  - AutoContent Wizard  
Terdiri dari contoh presentasi untuk berbagai jenis bahasan atau materi
  - Design Template  
Terdapat beberapa pilihan disain template untuk slide
  - Blank Presentation  
Untuk membuat slide dengan template kosong
  - Open an Existing Presentation  
Untuk membuka file presentasi yang sudah ada

# View PowerPoint

- Normal View

Slide dapat dimanipulasi satu persatu.

Dapat memasukkan dan mengedit Grafik.

Dapat mendekorasi slide dengan menggambar, menambahkan gambar dan teks keterangan.

- Slide Sorter View

Slide dapat ditempatkan secara terurut.

Dapat mengganti template yang berbeda dan melihat efek didalam slide

# View PowerPoint (2)

- Outline View

Menampilkan hanya teks presentasi.

Mudah untuk mengubah atau menambahkan ide dan materi lainnya tanpa mengganggu slide view

- Slide show

Tampilan ini memudahkan pergerakan presentasi dari satu slide ke slide yang lain.

Slide show menampilkan menggunakan on-screen presentation pada komputer.

# Setup Slide Show

- Presented by a speaker (full screen)  
Pilihan ini untuk menampilkan presentasi secara full screen. Tipe ini merupakan sebagian besar metode umum dengan seorang pembicara yang menggerakkan presentasi.
- Browsed by an individual (window)  
Pemilihan ini untuk menampilkan atau menjalankan tampilan presentasi yang lebih kecil. Presentasi akan terlihat pada window ukuran kecil, dengan perintah-perintah yang tersedia untuk mengedit, copy atau mencetak slide. Pada pilihan ini memungkinkan pengguna untuk memindahkan slide satu ke slide yang lain menggunakan scroll bar.
- Browsed at a kiosk full (full screen)  
Pilihan ini pengguna dapat menjalankan presentasi ini sendiri. Pilihan ini berguna pada show trade atau konvensi

# Design Template

Design template terdiri dari:

- color scheme,
- slide dan title master dengan bentuk tertentu, dan berbagai jenis huruf.

Powerpoint memberikan banyak desain template yang professional.

Pengguna dapat membuat template sendiri.

Jika pengguna membuat tampilan yang bagus untuk presentasinya, pengguna dapat menyimpannya sebagai sebuah template.



# Notes Pages

- Notes Pages

Pengguna dapat membuat catatan untuk membantu dalam mengingat kata kunci selama melakukan presentasi, atau dapat membuat catatan/note untuk audience.

Pengguna dapat mencetak notes untuk setiap slide.

Notes dapat memberikan latar atau detail pembicaraan selama melakukan presentasi.

# Handouts

- Pengguna dapat mencetak slide sebagai handout dengan bentuk dua, tiga, empat, enam atau sembilan slide pada satu halaman, dimana audience dapat melihat referensi selanjutnya.

Handouts hanya menampilkan slide tidak termasuk notes.

# Tips Presentasi Powerpoint

- Warna

Saat pewarnaan untuk presentasi, yakinkan audience merasa nyaman untuk melihat tampilan presentasi. Untuk itu diperlukan kombinasi warna teks dan background yang sesuai agar dalam penyampaian informasi menjadi jelas.

- Desain background

Pada saat memilih sebuah background, temukan sesuatu yang sesuai dengan topik yang akan didiskusikan. Yakinkan bahwa warna background terlihat baik pada saat ditampilkan pada layar atau dicetak.

# Tips Presentasi Powerpoint(2)

- Grafik

Jika menggunakan gambar, yakinkan bahwa file presentasi resolusinya cukup baik pada saat di proyeksikan ke layar besar. Ukuran file gambar yang besar akan mengakibatkan waktu untuk me-load gambar menjadi lama pada saat presentasi.

- Animasi

Versi terbaru dari Powerpoint memungkinkan pengguna untuk memilih template yang memiliki animasi Built-in. Animasi merupakan cara yang baik untuk menarik perhatian audience pada saat dimulainya presentasi.

# Tips Presentasi Powerpoint(3)

- Suara

Penggunaan suara adalah suatu cara untuk menggambarkan sesuatu yang penting. Tapi jika menggunakan sound untuk tiap slide, akan mengganggu konsentrasi dari audience.

- Transisi dan Efek

Transisi merupakan suatu efek yang baik dalam sebuah presentasi. Ketika membuat suatu efek, pastikan bahwa efek tersebut sesuai dengan slide. Perlu dipahami bahwa suatu efek yang terlalu banyak akan mengganggu presentasi.

- Teks

Teks presentasi merupakan elemen yang paling penting. Yakinkan bahwa ukuran font dapat dibaca untuk jarak jauh. Ukuran font minimum yang dianjurkan adalah 24 point.